

НАКАЗ

01.09.2023

м. Первомайський

№ 40

Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в Первомайському ЗДО № 4

З метою виконання законів України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально – виховного процесу в установах і закладах освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 563 від 01.08.2001 із змінами від 20.11.2006 №782, «Положення про порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» від 18.04.2006 № 304, «Правил Пожежної безпеки в Україні» від 05.03.2015 за №252/26697, «Правил безпечної експлуатації електроустановок», «Правил Дорожнього руху»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та створення безпечних умов для проведення освітнього процесу директора Аліну ЧИСТОПРУДОВУ.

2. Призначити відповідальним за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності; за пожежну безпеку, електробезпеку, стан території, будівель, споруд та інженерних мереж директора Аліну ЧИСТОПРУДОВУ.

3. Відповідальним за дотримання санітарних норм призначити директора Аліну ЧИСТОПРУДОВУ.

4. Директору Аліні ЧИСТОПРУДОВІЙ:

4.1. Організувати роботу з питань охорони праці педпрацівників, безпеки життєдіяльності вихованців закладу у відповідності до вимог

Типового положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітньо – виховного процесу в установах і закладах освіти від 01.08.2001р. № 563 зі змінами від 20.11.2006р. №783.

Вересень

4.2. Створити безпечні умови для проведення освітнього процесу та праці у закладі.

Постійно

4.3. На засіданнях педагогічної ради закладу та інших дорадчих засіданнях організувати звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору.

Постійно

4.4. Налагодити системний контроль за виконанням заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці та навчання.

Постійно

4.5. Терміново надавати до міського відділу освіти інформацію про нещасні випадки, аварії, пожежі, надзвичайні ситуації тощо та факти загибелі учасників навчально – виховного процесу.

Постійно

4.6. Практично відпрацювати з учасниками навчально – виховного процесу дії на випадок виникнення надзвичайної ситуації згідно з планом евакуації.

Раз у півріччя

4.7. Своєчасно проводити огляд території навчального закладу, огорожі, спортивних споруд, малих архітектурних форм, ігрових та спортивних майданчиків, ремонт приміщень (стелі, підлоги, санітарно – технічних приладів).

Постійно

4.8. Забезпечити заклад первинними засобами пожежогасіння, евакуаційні виходи обладнати належним освітленням .

Постійно

4.9. Забезпечити приведення системи електрогосподарства у належний стан відповідно до Правил улаштування електроустановок.

Серпень-вересень

4.10. Забезпечити працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, миючими, дезінфікуючими засобами.

Постійно

4.11. Забезпечити проведення всіх видів інструктажів з охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності дітей (Відповідно до положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304 (зі змінами).

Протягом навчального року

4.12. Скласти плани – графіки проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До 04.09.2023

4.13. Розробити інструкції з охорони праці для працівників відповідно до штатного розпису.

Постійно

4.14. Організувати роботу щодо розроблення та періодичного перегляду інструкцій з охорони праці для працівників.

Постійно

5. Всім працівникам сприяти проведенню адміністративно – громадського контролю за станом охорони праці в дошкільному закладі.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Аліна ЧИСТОПРУДОВА

З наказом № 40 від 01.09.2023 ознайомлені: